УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО «Ферт-Профи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Важинская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ПЛАН – КОНСПЕКТ

проведения занятий по дисциплине «Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации» повышения квалификации руководителей частных охранных организаций

Тема № 2 «**Основы охраны труда в частной охранной организации**»

Цель занятия: изучить оформление документов по охране труда, порядок проведения инструктажей по охране труда.

Время проведения: 1 час

Метод проведения: лекция

Место проведения: учебный класс

Используемая литература:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
3. ГОСТ 12.0.002-80 «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
4. Организационный момент -5 мин:

Проверка слушателей.

Объявление темы и цели занятия

П. Основная часть – 35 мин.

Объяснение нового материала:

1. Охрана труда, основные термины.
2. Порядок проведения инструктажей по охране труда
3. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.

Ш. Заключительная часть – 5 мин

Закрепление нового материала

Задание для самостоятельного изучения.

**Охрана труда, основные термины**

**Охрана труда** — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.[[1]](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0#cite_note-amr-1)

Кроме того, охрана труда рассматривается в юридической литературе ещё с нескольких позиций:

1. Как основной принцип трудового права и трудовых правоотношений

2. Как система законодательных актов, а также предупредительных и регламентирующих социально-экономических, [организационных](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D1%8F%D0%B4-%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA), технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, технических средств и методов, направленных на обеспечение безопасных условий труда. (ГОСТ 12.0.002-80)

## Элементы системы

Необходимо отметить, что охрану труда нельзя отождествлять с техникой безопасности, производственной санитарией, гигиеной труда, ибо они являются элементами охраны труда, её составными частями. Таким образом, в состав системы охраны труда входят следующие элементы:

* [**Производственная санитария**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F) определяется как система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.
* [**Гигиена труда**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0) характеризуется как профилактическая медицина, изучающая условия и характер труда, их влияние на здоровье и функциональное состояние человека и разрабатывающая научные основы и практические меры, направленные на профилактику вредного и опасного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работающих.
* [**Электробезопасность**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) — состояние защищённости работника от вредного и опасного воздействия электротока, электродуги, электромагнитного поля и статического электричества.
* [**Пожарная безопасность**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) — состояние защищённости личности, имущества общества и государства от пожаров.
* [**Безопасность жизнедеятельности**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8) — наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
* [**Управление безопасностью труда**](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8E_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0) — организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда. Основана на применении законодательных нормативных актов в области охраны труда.
* [**Управление профессиональными рисками**](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8_%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8&action=edit&redlink=1) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Положение о системе управления профессиональными рисками утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ТК РФ).

## Термины охраны труда

**ЕИСОТ** - Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда;

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**Условия труда** — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**Работник** — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**Работодатель** - организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем или иным лицом (по оформленной нотариусом **доверенности**), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

**Организация** - предприятие, учреждение либо другое юридическое лицо независимо от форм собственности и подчиненности;

**Вредный производственный фактор** — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Опасный производственный фактор** — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Рабочее место** — место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**Рабочая зона** - пространство высотой до 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности;

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

**Производственная деятельность** — совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных услуг.

**Авария** — разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей (ГОСТ 12.0.006-2002).

**Аварийная ситуация** — ситуация, которая может привести к поломке деталей и травмированию работающего (ГОСТ 12.2.009-99).

**Безопасное расстояние** — наименьшее расстояние между человеком и источником опасного и вредного производственного фактора, при котором человек находится вне опасной зоны (ГОСТ 12.0.002.80)

**Пожарная безопасность** - состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возгорания предотвращения воздействия на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

**Безопасность** — состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне (ГОСТ Р 12.0.006-2002)

**Безопасность производственного оборудования**— свойства производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией (ГОСТ 12.0.002.80).

**Безопасные условия труда** — состояние условий труда, при котором воздействие на работающего вредных и(или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ТК РФ).

**Система управления охраной труда** - часть общей системы управления, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью предприятия. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики предприятия в области ОТ.

**Датчик системы безопасности** (safety system sensor)**-** Устройство или совокупность устройств системы безопасности, выполняющие измерение условий протекания процесса. Примечание - Например передатчик, преобразователь, переключатель процессов, переключатель направлений.

**Действия при аварийной ситуации** (emergency operation) - Все действия и функции, направленные на предотвращение или устранение аварийной ситуации.

**Журнал учета опасностей -** Документ, в котором регистрируют все действия по управлению функциональной безопасностью, выявленные опасности, ответственных лиц, принятые и утвержденные решения или же указывают ссылки на связанные с этим процессом документы. *Примечание - Журнал учета опасностей иногда называют протоколом угроз*.

## Требования охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Государственные нормативные требования охраны труда устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

В соответствии с российским законодательством (ст.212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и ОТ возлагаются на работодателя, конкретно — на первое лицо предприятия. Каждый работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

* Соблюдать требования ОТ;
* Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;
* Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления;
* Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Кроме обязанностей, каждый работник имеет права и гарантии права на безопасные и здоровые условия труда, которые сформулированы в российском законодательстве.

Гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ, состоят, в частности, в том, что:

* Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ;
* Условия труда по трудовому договору должны соответствовать требованиям ОТ;
* На время приостановления работ вследствие нарушения требований ОТ не по вине работника за ним сохраняется место работы и средний заработок;
* При отказе работника от выполнения работ при возникновении опасности для его жизни и здоровья, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. Если предоставление другой работы невозможно, время простоя оплачивается в соответствии с действующим законодательством;
* В случае не обеспечения работника средствами защиты по нормам работодатель не в праве требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить [простой](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9&action=edit&redlink=1);
* Отказ работника от выполнения работ из-за опасности для его жизни и здоровья, либо от тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности;
* В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей осуществляется возмещение указанного вреда в соответствии с действующим законодательством;

### **Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении требований ОТ, невыполнении обязательств по ОТ, предусмотренных договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов госнадзора и контроля за соблюдением требований ОТ, а также органов общественного контроля, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Различают следующие виды **дисциплинарных** взысканий:

* Замечание;
* Выговор;
* Увольнение по соответствующим основаниям.

К **административным** взысканиям за нарушение требований ОТ относятся [административный штраф](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%88%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%84&action=edit&redlink=1) и [дисквалификация](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F).

**Уголовная ответственность** за нарушение требований охраны труда предусматривает следующие виды наказаний:

* штраф;
* лишение права занимать определённые должности и заниматься определённой деятельностью;
* исправительные работы;
* лишение свободы на определённый срок.

### Правила и инструкции по охране труда[[править](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&veaction=edit&vesection=7) | [править исходный текст](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&action=edit&section=7)]

Министерство труда Российской Федерации от 17.12. 2002 года постановлением № 80 утвердило Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Данным документом установлен порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения, отмены правил и инструкций по охране труда, установлены требования к их построению, содержанию, оформлению и обозначению, порядок их проверки, пересмотра и обеспечения ими предприятий, а также надзор и контроль за их соблюдением.

Правила по охране труда не исключают действия стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительных и санитарных норм и правил, а также правил, норм безопасности, утвержденных федеральными надзорами России, и не должны противоречить этим документам.

**Правила по охране труда** — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т. д.

Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются Министерством труда Российской Федерации, а отраслевые правила — соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

Правила по охране труда утверждаются на определенный срок действия или без ограничения этого срока.

**Инструкция по охране труда** — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут быть типовыми (отраслевыми или межотраслевыми) и для работников предприятий (для отдельных должностей, профессий и видов работ).

Типовые инструкции утверждаются федеральными органами исполнительной власти после проведения предварительных консультаций с соответствующими профсоюзными органами.

В качестве типовой инструкции данной отрасли может быть использована типовая инструкция другой отрасли для работников соответствующих профессий (видов работ) с согласия федерального органа исполнительной власти, утвердившего указанную инструкцию.

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для **работников по должностям** (директор, главный бухгалтер, экономист, менеджер по персоналу и др.), отдельным профессиям (электросварщики, станочники, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.). В соответствии с судебной практикой целесообразно организовать разработку инструкций по должностям согласно утвержденному работодателем штатному расписанию.

**Типовая инструкция** для работников должна содержать следующие разделы:

* общие требования охраны труда (включая должностные обязанности работника);
* требования охраны труда перед началом работы;
* требования охраны труда во время работы;
* требования охраны труда в аварийных ситуациях;
* требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию можно включать дополнительные разделы.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования.

Инструкции для работников всех должностей утверждаются руководителем предприятия после согласования с соответствующим профсоюзным органом (или иным выборным органом) и службой охраны труда, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Изучение инструкций для работников обеспечивается работодателем. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

### Организация работы с персоналом по охране труда[[править](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&veaction=edit&vesection=8) | [править исходный текст](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&action=edit&section=8)]

Работа с персоналом по охране труда является одним из основных направлений производственной деятельности, обеспечивающей безопасность, надежность и эффективность работы предприятия, и направлена на решение следующих основных задач:

* обеспечение соответствия квалификации лиц, принимаемых на работу, требованиям, характеристикам и условиям производства;
* формирование необходимых знаний и навыков работника перед допуском к самостоятельной работе, в том числе специальных, необходимых для допуска работника к обслуживанию оборудования и/или выполнению работ, подконтрольных органам государственного надзора;
* сохранение необходимых знаний и навыков, развитие производственных навыков в процессе трудовой деятельности;
* совершенствование знаний и навыков при изменении производственных условий;
* постоянный и систематический контроль профессиональных знаний и навыков работника в процессе его трудовой деятельности;
* изучение и применение передовых безопасных приемов производства работ, воспитание у персонала ответственности за соблюдение правил, норм и инструкций по охране труда.

### Специальная оценка условий труда ФЗ-426 от 28.12.2013[[править](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&veaction=edit&vesection=9) | [править исходный текст](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&action=edit&section=9)]

[Трудовой кодекс РФ](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%A0%D0%A4) определил, что [утратил силу с 01,01.2014 421-ФЗ](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB_%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83_%D1%81_0101,01.2014_421-%D0%A4%D0%97&action=edit&redlink=1) — это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а, как следствие, и обязанность по аттестации рабочих мест, [трудовым кодексом РФ](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%A0%D0%A4) возложена на работодателя[[3]](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0#cite_note-3). Аттестации подлежит каждое рабочее место, она должна проводиться не реже одного раза в пять лет. При аттестации производится оценка всех опасных и вредных производственных факторов. Для проведения аттестации создается специальная комиссия.

Даже если фирма небольшая и не предполагает опасных условий, могущих повлиять на трудоспособность работников, аттестацией рабочих мест пренебрегать не следует.[[4]](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0#cite_note-4) В противном случае организация рискует подвергнуться штрафу в размере от 30 000 до 50 000 рублей или даже приостановлению деятельности на срок до 90 суток.

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО ОХРАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.  
  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЗАНЯТЫХ ОКАЗАНИЕМ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящая Типовая инструкция по охране труда работников ЧОП «\_\_\_» разработана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 N 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и предусматривает основные требования по обеспечению безопасности труда работников занятых оказанием охранных услуг на объектах заказчика.

**2.** Работа по охране труда в подразделениях и на объектах охранного предприятия проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей Типовой инструкцией.

**3.** Руководители подразделений охраны и старшие на охраняемых объектах проводят организационно - технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников охраны, а также предупреждение производственного травматизма и предотвращение возникновения профессиональных заболеваний сотрудников охраны.

**4.** В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в охранном предприятии вводится должность специалиста по охране труда либо эти обязанности возлагаются приказом руководителя охранного предприятия на одного из сотрудников (работников) охраны.

**5.** Руководители подразделений охраны, специалисты и сотрудники (работники) охраны, в должностные обязанности которых включены вопросы охраны труда, должны пройти обучение и проверку знаний в специализированных учебных заведениях (центрах).

**6.** На основе настоящей Типовой инструкции в каждом подразделении охраны (для каждого самостоятельного объекта) разрабатываются инструкции по охране труда для работников охраны с учетом конкретных особенностей объекта охраны, рабочего места и реальных условий труда. В разрабатываемых инструкциях учитываются требования нормативных актов для данного производства (например, для строительных объектов СниП).

**7.** Инструкции для работников утверждаются руководителем охранного предприятия и согласуются с администрацией охраняемых объектов их специалистами по охране труда и технике безопасности. Инструкции для работников прилагаются к договорам на охрану объекта.

**8.** Инструкции для работников должны находиться в местах, доступных для ознакомления с ними.

**9.** Изучение инструкций для работников обеспечивается руководителями подразделений охраны (старшими объектов охраны). Требования инструкций являются обязательными для работников охраны, их невыполнение рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

**10.** Контроль за выполнением требований инструкций для работников возлагается на начальников подразделений охраны (старших на объектах), инспекторский и руководящий состав подразделений охраны.

**11.** Мероприятия по охране труда закрепляются в коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения администрации охранного предприятия и работников охраны.

**12.** Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Общие требования безопасности**

**13.** Частными охранниками, принимаются на работу граждане Российской федерации, имеющие специальную подготовку, подтвержденную удостоверением личности частного охранника. (в настоящее время правовой статус частного охранника не определен).

**14.** Работники охраны обязаны проходить в установленном порядке предварительные (при приеме на работу) и ежегодные медицинские осмотры, а также периодические проверки на годность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия.

**15.** Перед допуском работника охраны к самостоятельной работе руководитель подразделения охраны обязан организовать проведение вводного и первичного инструктажей по безопасности труда, пожарной безопасности, а также провести обучение работника охраны по программе первоначальной подготовки мерам безопасности и оказанию первой доврачебной помощи. Обучение завершается проверкой теоретических знаний и практических навыков экзаменационной комиссией. Результаты проверки оформляются протоколом.

**16.** Работники охраны, которым на время несения службы по охране объектов предусмотрена выдача огнестрельного оружия и специальных средств, должны пройти подготовку по специальной программе в негосударственных учебных организациях и сдать зачет в лицензирующем органе.

**17.** Повторные инструктажи по безопасности труда с работниками охраны проводятся не реже одного раза в год с записью в журнале инструктажей. При необходимости с работниками охраны проводятся внеплановые инструктажи по безопасности труда.

**18.** Работники охраны во время несения службы должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные руководителями охранного предприятия, подразделений охраны, с учетом особенностей охраняемых объектов.

**19.** Работники охраны обеспечиваются вещевым имуществом по установленным на предприятии нормам. Ношение на работе форменного обмундирования обязательно, кроме случаев, специально оговоренных договором на охрану объекта.

Форменная одежда должны быть исправна и подогнана по размеру. Головной убор, воротник или капюшон не должны ограничивать обзор и слышимость, обувь должна быть на низком, широком или сплошном, нескользящем каблуке.

**20.** На территории охраняемых объектов, где имеются строительные подъемные механизмы, траншеи, колодцы подземных коммуникаций, установки высокого напряжения, хранилища взрывчатых и горюче - смазочных материалов, кислот, газа и другие сооружения повышенной опасности, несение службы работниками охраны осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности для работников, производящих работы на этих объектах.

**21.** В случае возникновения пожара работник охраны должен действовать в соответствии с разработанными правилами пожарной безопасности для охраняемого объекта.

**22.** Каждый работник охраны должен знать правила оказания первой доврачебной помощи гражданам с признаками нарушения дыхания, остановки сердца, при внезапных заболеваниях и различных травмах.

В помещениях охраны должны быть аптечки с медицинскими средствами и медикаментами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

В аптечках должна храниться опись вложений с указанием даты получения медикаментов, подлежащих периодическому обновлению, а также инструкция по правилам применения медикаментов и медицинских средств.

**23.** О каждом несчастном случае на производстве работник охраны должен немедленно известить руководство охранного предприятия через оперативного дежурного и администрацию охраняемого объекта.

**24.** Работник охраны в случае обнаружения неисправности оборудования, приспособлений, других опасных производственных факторов, которые могут повлечь за собой несчастный случай на производстве, уведомляет об этом администрацию охраняемого объекта и руководство своего предприятия или лицо, в должностные обязанности которого включены вопросы организации работы по охране труда, делает об этом запись в книге приема и сдачи дежурства. По выявленным недостаткам должны быть приняты меры к их устранению в кратчайшие сроки.

**III. Требования безопасности перед началом работы**

**25.** Работник охраны перед заступлением на службу по охране объектов обязан:

**25.1.** Убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, приборов охранно - пожарной и тревожной сигнализации, периметрального и другого освещения, средств пожаротушения и водоснабжения, электронагревательных приборов, печного отопления, укомплектованности аптечки первой доврачебной помощи, наличии предусмотренной служебной документации на посту.

**25.2.** Проверить исправность механизированных ворот и стопорных устройств на них, эстакад для досмотра транспорта, смотровых вышек, турникетов.

**25.3.** Обойти территорию охраняемого объекта по маршруту согласно план - схеме обхода территории, утвержденной руководством подразделения охраны и согласованной с администрацией охраняемого объекта. Убедиться в наличии ограждений с предупредительными надписями и сигнального освещения у мест производства земляных и иных работ (в том числе у ям, котлованов, траншей).

**25.4.** Обо всех выявленных недостатках, препятствующих безопасному несению службы, доложить непосредственному начальнику и администрации охраняемого объекта. Сделать записи в книге приема и сдачи дежурства. В случаях невозможности устранения недостатков действовать по указанию ответственных должностных лиц подразделения охраны.

**IV. Требования безопасности во время работы**

**26.** Обход территории охраняемого объекта работники охраны должны совершать по разработанному маршруту, соблюдая меры личной безопасности. Маршрут должен проходить по участкам территории, свободным от захламленности, ям, траншей, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой, вне полотна железнодорожных путей, на безопасном расстоянии от блокпостов и постов глухой привязи служебных собак. В вечернее и ночное время суток при обходе территории пользоваться электрическим фонарем. Работникам охраны, за которыми не закреплены служебные собаки, не разрешается заходить в зоны свободного окарауливания служебными собаками.

**27.** Места несения службы работников охраны (территории постов и маршрутов движения) в необходимых случаях посыпаются песком.

**28.** При проходе по территории строительного объекта работники охраны не должны находиться под поднимаемым грузом или лесами, на которых производятся работы.

**29.** Территория объекта по периметру и внутренние объекты охраны с наступлением темноты должны быть освещены с таким расчетом, чтобы имелась возможность производить обозрение труднодоступных для охраны мест и подходов к ним.

**30.** В ненастную погоду и зимнее время года работникам охраны на обходных постах разрешается, через определенные промежутки времени, пользоваться местами обогрева и укрытия, порядок пользования которыми устанавливается руководителями подразделений охраны, старшими на объектах.

**31.** На постах у проездных ворот должны быть определены безопасный порядок досмотра транспортных средств и место нахождения работников охраны при движении транспорта (уголок безопасности). Досмотр транспорта разрешается проводить только после полной его остановки с помощью эстакад, а в исключительных случаях с помощью лестниц с крюками на концах. Площадки эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей, иметь площадь не менее 1 квадратного метра, со ступеньками и перилами для безопасного подъема и спуска работников охраны.

**32.** Перед пропуском транспорта с территории объекта работник охраны обязан остановить его, открыть проездные ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и встать в строго определенное безопасное место.

**33.** При управлении механизированными воротами необходимо:

- снять запирающее устройство, если створки ворот дополнительно им закрыты;

- убедиться в отсутствии людей, транспорта и посторонних предметов в зоне движения створок ворот. Открытие и закрытие производить только нажатием соответствующих кнопок на пульте до отключения привода и остановки створок в крайних положениях;

- при возникновении шума, вибрации створок ворот и механизмов прекратить работу и сообщить о неисправности непосредственному начальнику и администрации охраняемого объекта.

По окончании работы створки должны быть установлены в положение «закрыто».

**34.** Створки немеханизированных ворот в открытом состоянии должны быть зафиксированы стопорным устройством. Особую осторожность необходимо соблюдать при открытии ворот во время сильных порывов ветра.

**35.** Контрольно - проездные пункты должны иметь знаки безопасности в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации. Для облегчения труда работников охраны контрольно - проездные пункты оборудуются шлагбаумами и натяжными тросами.

**36.** На взрывоопасных объектах (в том числе складах взрывчатых, горючего и смазочных материалов) не допускается курение, разведение огня, пользование керосиновыми лампами и свечами. Работники охраны обязаны следить, чтобы складам и прилегающей к ним территории не угрожала опасность от огня. Они должны знать правила пользования противопожарным инвентарем, средствами связи.

**37.** При пользовании печами и электронагревательными приборами, установленными по согласованию с органами госпожнадзора, на контрольно - пропускных пунктах и в местах обогрева работников охраны необходимо соблюдать следующие правила:

Электронагревательные приборы должны быть с закрытой спиралью заводского изготовления и установлены на несгораемые подставки на безопасном расстоянии от стен и других элементов строительных конструкций. В процессе эксплуатации электросети и электроприборов запрещается подвешивать электропроводку на гвоздях и заклеивать ее обоями, применять электропровода с поврежденной изоляцией, некалиброванные (самодельные) предохранители, обертывать электрические лампы бумагой или материей, использовать электропровода и ролики для подвешивания картин, наглядной агитации, одежды и других предметов.

Печное отопление перед началом отопительного сезона должно быть проверено и отремонтировано. У каждой печи на деревянном полу должен быть прибит предтопочный металлический лист размером не менее 50 х 70 см. На постах с печным отоплением должна быть инструкция по пользованию печами и плакат «Бойся угарного газа».

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

- растапливать печи с помощью бензина, керосина, дизельного топлива и других легковоспламеняющихся жидкостей;

- оставлять топящиеся печи без присмотра;

- сушить и складировать на печах дрова, одежду и другие легковоспламеняющиеся предметы и материалы;

- топить углем, коксом печи, не приспособленные для этой цели;

- применять дрова, длина которых превышает размеры топки.

Перед растопкой печи нагоревшую золу, шлак, уголь необходимо удалить в специально отведенное место, исключив возможность загорания.

**38.** Работникам охраны при несении службы по охране объектов запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные договорными обязательствами;

- допускать на пост проверяющих лиц в нерабочее время охраняемого объекта без предъявления разрешающих документов или пароля (специально установленного слова);

- допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе;

- оставлять пост, маршрут, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений и задержания преступников;

- ходить по железнодорожным путям, пересекать их под стоящими вагонами;

- передавать посторонним лицам оружие, оставлять его без присмотра, направлять без надобности в сторону людей, жилых помещений и строений, в которых находятся люди, заряжать и разряжать оружие в неустановленном месте;

- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;

- прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;

- курить в неустановленных местах, допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов вблизи охраняемых объектов;

- использовать для досмотра транспорта приставные лестницы без крючьев, другие подсобные предметы, осматривать его с подножек или колес;

- проверять пропуска на право выезда (въезда) во время движения транспорта;

- допускать к управлению воротами с автоматическим приводом посторонних лиц;

- находиться в зоне производства погрузочно - разгрузочных работ.

**39.** В случае заболевания во время несения службы работник охраны должен сообщить об этом непосредственному начальнику (дежурному по подразделению охраны), который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

**40.** Правила безопасного обращения с огнестрельным оружием самообороны (Приложение N 53к Инструкции по работе органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему

1. Владелец оружия должен обращаться с оружием так, как будто оно заряжено и готово к выстрелу.

2. Приступать к стрельбе из оружия только после изучения его устройства, порядка взаимодействия составных частей, приемов разборки, сборки, заряжания и разряжения, методов прицеливания и ведения стрельбы, а также настоящих Правил.

3. Соблюдать требования безопасности, изложенные в паспорте (инструкции по эксплуатации) конкретного образца оружия.

4. Проверять каналы стволов до, и после стрельбы на наличие в них посторонних предметов и при необходимости удалять их.

5. В случае осечки открывать затвор оружия не ранее чем через 5 секунд во избежание последствий затяжного выстрела при открытом затворе.

6. Транспортировать оружие разряженным и упакованным в транспортную тару, футляр или чехол. При перевозке и транспортировании патроны могут быть упакованы в одну укупорку с оружием без досылания в патронник, снаряжения магазина или барабана.

7. Хранить оружие и патроны в местах проживания в запирающихся на замок сейфах или металлических шкафах, ящиках из высокопрочных материалов либо в деревянных ящиках, обитых железом, в сухом помещении, при этом оружие должно быть разряжено и поставлено на предохранитель, а патроны находиться в упаковке отдельно от оружия, не ближе 1 метра от источников тепла и электронагревательных приборов.

**Запрещается:**

1. Направлять оружие на человека, даже если оно не заряжено, либо в сторону людей, домашних животных, зданий и сооружений, за исключением случаев самообороны.

2. Досылать патрон в патронник ствола силой либо забивать его.

3. Стрелять из неустойчивых положений или одновременно из двух стволов двуствольного оружия.

4. Применять патроны, не предназначенные для стрельбы из данного образца оружия.

5. Использовать для стрельбы неисправные патроны, патроны с истекшим сроком годности и осечные патроны либо патроны, снаряженные предметами, не предназначенными для использования в качестве поражающих элементов.

6. Самостоятельно производить ремонт основных узлов и механизмов оружия, вносить в них конструктивные изменения.

7. Хранить оружие и патроны в одном помещении с горючими, легковоспламеняющимися и химически агрессивными материалами.

8. Осуществлять ношение, транспортирование и использование оружия, а также снаряжение патронов в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного), под воздействием лекарственных препаратов, ставящих под угрозу безопасность владельца оружия и окружающих его людей.

**40.1** Правила безопасного обращения с газовым оружием

1. Хранить газовые патроны в герметичной упаковке, заклеенной по периметру липкой лентой.

2. После вскрытия коробки с патронами убедиться в отсутствии слезоточивых или раздражающих веществ в виде белого порошка на внутренней поверхности коробки.

3. Протереть патроны ватным тампоном, смоченным спиртом или спиртовым раствором, если после вскрытия коробки с патронами ощущаются специфические симптомы (чихание, першение в горле, жжение в глазах и носу, слезотечение, выделения из носа).

4. Оберегать патроны от ударов и падений во избежание разгерметизации.

5. Не допускать ношения патронов в карманах одежды, нагрева патронов и попадания на них грязи и атмосферных осадков.

6. При выстреле держать оружие на вытянутой руке, а после выстрела сразу же отойти на несколько метров от места выстрела во избежание воздействия аэрозольного облака.

7. Не касаться лица, особенно глаз, руками, которые контактировали с газовыми патронами, стреляными гильзами газовых патронов и деталями газового оружия со следами слезоточивых и раздражающих веществ.

8. После стрельбы оружие необходимо разрядить, почистить тканью, смоченной спиртом или спиртовым раствором, содержащим не менее 40% спирта, и поместить в полиэтиленовый пакет.

**Запрещается:**

1. Использовать газовые патроны с истекшим сроком годности.

2. Применять газовое оружие на расстоянии менее 1 метра от дульного среза до объекта поражения, поскольку в этом случае твердые частицы снаряда могут причинить вред здоровью нападающего.

3. Производить выстрелы при встречном ветре и внутри замкнутого ограниченного пространства (в комнате, лифте, автомобиле и т.п.).

Один из возможных вариантов типовой

инструкции на объект охраны[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «Утверждаю»  Генеральный директор ООО  ЧОП «Название»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов И.И./  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

### И н с т р у к ц и я

## обязанностей охранника поста № \_\_\_\_\_

ООО ЧОП «Название» (далее ЧОП)

Пост №\_\_\_\_\_ -- суточный, вооруженный, одиночный.

Охранники подчиняются генеральному директору и зам. директора ЧОП.

Охранник при несении службы отвечает за:

* Сохранность и исправность оружия и экипировки, выданных для несения службы;
* Обеспечение в целях охраны имущества контрольно-пропускного режима (как способа охраны имущества) для сотрудников и посетителей (а также транспортных средств) на охраняемом объекте и в этих же целях контролировать их действия;
* Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий на объекте;
* Соблюдение правил пожарной безопасности;
* Непосредственно охрану имущества, находящегося на территории объекта.

ОХРАННИК ОБЯЗАН:

При заступлении на дежурство:

* своевременно получить закрепленное оружие, своевременно сдавать его по окончании работы;

- немедленно докладывать руководству ЧОП о случае задержки сдачи оружия и причинах задержки;

- докладывать о состоянии дел на объекте и сохранности оружия при заступлении на пост и окончании несения службы;

- принять под охрану объект путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории.

- производить осмотр входных дверей, замков, пломб, печатей, в случае недостатков докладывать руководству ЧОП, руководству заказчика (директору, зам. директора).

- проверить исправность телефонной связи с офисом предприятия и ближайшим отделением милиции.

- неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями приходящих на объект людей.

* в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить руководству ЧОП, вызвать наряд милиции;
* следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 01, сообщить руководству ЧОП и приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта,
* о всех непредвиденных обстоятельствах и т. п. немедленно доложить оперативному дежурному, сообщить зам. директора ЧОП и руководству предприятия-заказчика;
* по окончании работы докладывать о состоянии дел на объекте и сохранности оружия зам. директора ЧОП;
* производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта автотранспорта с согласия владельцев (водителей)

Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), и лица, не согласившиеся добровольно предъявить ввозимое (вывозимое) имущество не допускаются (не выпускаются) с объекта, поскольку это требование установлено Заказчиком, согласовавшим данную инструкцию, как владеющим (управляющим) соответствующим имуществом;

* оружие иметь только при себе, строго соблюдать меры безопасности при обращении с ним;
* не допускать посторонних лиц в служебное помещение;
* при нападении на охраняемый объект занять место для отражения нападения, немедленно сообщить в отделение милиции по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или 02, а также руководству ЧОП. Принять все меры для отражения нападения;
* в случае заболевания немедленно докладывать руководству ЧОП

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРИБЫТИЮ ПРОВЕРЯЮЩИХ:

1. уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

* участковый уполномоченный ОВД по месту нахождения объекта
* сотрудники органов лицензионно-разрешительной работы (как правило, имеющие Предписания на проверку установленного образца);
* другие сотрудники милиции (как правило, из службы уголовного розыска или БЭП), а также сотрудники ФСБ, иных органов дознания, работники прокуратуры.

Примечание: при сомнении в том, что проверяющие представляют орган дознания (контрольный орган), следует (при возможности) проверить звонком в соответствующую службу.

2. представиться проверяющему;

3. проверить удостоверение личности прибывших (а для сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы и наличие предписания на право проверки);

4. немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ЧОП;

5. по требованию проверяющего предоставить для проверки имеющееся на посту оружие и документацию;

6. в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия, один экземпляр остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОП.

7. порядок передачи огнестрельного оружия для осмотра проверяющему: отсоединить магазин, проверить, нет ли патрона в патроннике, передать оружие.

8. Руководители ЧОП, имеющие право проверять пост: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* осуществлять иные охранные услуги (помимо охраны имущества) со служебным и гражданским оружием, включенным в перечень вооружения охранников;
* разбирать оружие с целью изучения, без необходимости досылать патрон в патронник;
* отвлекаться от несения службы посторонними делами;
* передавать оружие посторонним лицам;
* оставлять оружие без присмотра;
* не направлять оружие, независимо от того заряжено оно или нет, в сторону людей или в сторону их возможного появления;
* представляться сотрудниками милиции.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ:

* охранник должен обращать внимание на лиц с нестандартным поведением, предположительно могущим вынашивать террористические намерения, на оставленные вблизи объекта (на объекте) предметы и автомобили, подозрительные на наличие взрывных устройств и взрывчатых веществ (не производя с обнаруженными предметами никаких действий) и немедленно информировать о них правоохранительные органы через дежурного по местному отделу внутренних дел;
* после информирования местного ОВД о предположительном наличии взрывных устройств (взрывчатых веществ), не допуская паники, принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, по возможности оградить опасную зону и ожидать прибытия правоохранительных органов.

Примечание: примерные размеры зон эвакуации при обнаружении:

* гранаты РГД-5 или Ф-1 (соответственно 50 или 200 метров);
* тротиловые шашки 200гр. или 400гр. (45 или 55 метров);
* СВУ размерами от пивной банки до дипломата и дорожного чемодана (соответственно 60 – 230 – 350 метров);
* автомобили от «Жигулей» до грузовика (450 – 1240 метров).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель генерального директора  ООО ЧОП «Название»  Петров П.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять рабочим со стажем до 1 года, а также опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены травматизму. В первом случае - из-за неопытности, во втором - из-за чрезмерной самоуверенности. Разбор несчастных случаев, проработка приказов есть также своеобразная форма обучения. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1) вводный;

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам.

## Вводный инструктаж

**Вводный инструктаж** по безопасности труда **проводит инженер по охране труда** или лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также учащимися в учебных заведениях. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

## Первичный инструктаж

**Первичный инструктаж** по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности **проводит непосредственный руководитель работ** по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят.

Перечень профессий и должностных работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда. Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по предприятию (подразделению, цеху, участку и т.п.). Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на время практики.

## Повторный инструктаж

**Повторный инструктаж** проходят все работающие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

## Внеплановый инструктаж

**Внеплановый инструктаж проводится:**

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, [инструкций](http://www.steps.ru/product/spravochnik_inzhenera-stroitelya) по охране труда, а также изменений к ним;

• при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

• при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

• по требованию органов надзора;

• при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (преподаватель, мастер).

## Целевой инструктаж

**Целевой инструктаж проводится:**

• при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);

• при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

## Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

## Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования: предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и средства пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории участка, цеха.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Нередко в организациях встает вопрос: кто из сотрудников должен проходить обязательные медицинские осмотры и какова процедура их прохождения? Давайте попробуем разобраться с этим и другими вопросами.

В ст. 41 Конституции РФ закреплено право каждого гражданина на охрану здоровья. В целях реализации данного права был принят Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 23.07.2008; с изм. от 22.12.2008; далее — Федеральный закон № 52-ФЗ). Как указано в ст. 11 Федерального закона № 52-ФЗ, торговые организации обязаны выполнять требования санитарного законодательства, в частности обеспечивать наличие личных медицинских книжек у своих работников.

Статья 213 ТК определяет, кто должен проходить медицинские осмотры.

**Извлечение  
из Трудового кодекса Российской Федерации**

Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников определен приказом Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90 (в ред. от 06.02.2001).

Данным приказом определены:

* временный перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников, медицинских противопоказаний, а также врачей-специалистов, участвующих в проведении этих медицинских осмотров и необходимых лабораторных и функциональных исследований;
* временный перечень работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников, врачей-специалистов, участвующих в проведении этих медицинских осмотров и необходимых лабораторных и функциональных исследований по видам работ, медицинских противопоказаний к допуску на работу;
* положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

Форма личной медицинской книжки утверждена приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (в ред от 10.07.2007; далее — Приказ № 402).

**В личной медицинской книжке указываются следующие сведения:**

• наименование выдавшей ее организации Роспотребнадзора;

• подпись руководителя организации Роспотребнадзора (с расшифровкой);

• дата выдачи;

• сведения о владельце (Ф. И. О. физического лица, год рождения, домашний адрес, должность и личная подпись);

• наименование работодателя (организация либо индивидуальный предприниматель);

• записи о переходе владельца на работу в другие организации;

• отметки о перенесенных владельцем инфекционных заболеваниях и сделанных ему профилактических прививках;

• заключение врача о допуске владельца к работе по результатам медицинского обследования;

• результаты медицинских обследований (на туберкулез, носительство возбудителей кишечных инфекционных заболеваний, дифтерии, патогенного стафилококка, на гельминтозы);

• результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога;

• профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация;

• отметки о сделанных предупреждениях при нарушении санитарных норм и правил.

Как правило, при оформлении личной медицинской книжки физическое лицо обращается в уполномоченную организацию с заявлением о выдаче и регистрации личной медицинской книжки, после чего проходит медицинское освидетельствование, гигиеническое обучение и аттестацию.

**Обратите внимание!**

Финансирование мероприятий по прохождению предварительных, периодических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации работников, а следовательно, и оплата оформления личной медицинской книжки ст. 213 ТК РФ возложены на работодателя. Поэтому, даже если потенциальный работник, получив личную медицинскую книжку, оплаченную работодателем, не заключит в дальнейшем с организацией трудовой договор, заставить его «отрабатывать» расходы, понесенные работодателем, нельзя. Трудовой кодекс РФ не предусматривает возможности взыскания с потенциального работника убытков, причиненных незаключением трудового договора.

Несмотря на то, что оформленная личная книжка принадлежит работнику, он обязан передать ее на хранение работодателю. Нахождение медицинских книжек на руках у работников допускается только в исключительных случаях (например, у продавца отдаленной торговой точки при мелкорозничной торговле). Если при проверке торговой организации выяснится, что к работе допущен продавец, не имеющий личной медицинской книжки (или истек срок его аттестации), то избежать штрафных санкций вряд ли удастся. Суммы административных штрафов установлены пунктом 2 ст. 14.4 Кодекса об административных правонарушениях. При увольнении работника работодатель обязан вернуть ему личную медицинскую книжку.

Безусловно, у каждого работодателя возникнет вопрос: как же реализовать на деле прохождение работниками медицинских осмотров и как документально внутри организации это оформить.

Согласно действующему законодательству предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями любой формы собственности, имеющими соответствующую лицензию и сертификат на основании договора с работодателем. Поэтому начать следует с заключения договора с медицинским учреждением о предоставлении услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров.

**Схема организации медицинских осмотров:**

1. Заключить договор с медицинским учреждением.
2. Издать приказ по организации об очередности и периодичности прохождения медосмотров.
3. Составить поименные списки лиц, подлежащих направлению на медосмотры.
4. Выдать сотрудникам направления в медицинское учреждение.
5. Получить от работника заключение, подписанное врачом и заверенное печатью лечебного учреждения, с результатом медосмотра.

Работодатель должен составить поименный список лиц, обязанных пройти медицинский осмотр, а также своевременно направить работника на медосмотр. Обычно списки работников составляют совместно сотрудник отдела кадров и специалист службы охраны труда и в дальнейшем контролируют своевременное прохождение медосмотров.

Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактического учреждения.

Если у работника выявлены проблемы в состоянии здоровья и медицинская комиссия выдала соответствующее заключение, работодатель обязан перевести работника на другую имеющуюся в организации работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья (на это обстоятельство указывает статья 73 ТК РФ). Если работник не согласен на перевод либо в организации нет соответствующей работы, трудовой договор прекращается по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Теперь возникает следующий вполне обоснованный вопрос: кто оплачивает прохождение медосмотров? Исходя из положений статей 213, 266 и 212 ТК РФ, следует, что обязательные предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. Если же сотрудник не прошел обследование по вине организации, то за дни, когда он был отстранен в связи с этим от работы, ему оплачивается все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ). При этом согласно ст. 157 ТК РФ оплата времени простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

1. \* Разработка: © НОУ «Школа спецподготовки «Витязь», 2003– 2007 [↑](#footnote-ref-1)